

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie Nr procedury QP 03/CO-05	PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ ZESTAW STANDARDÓW AKREDYTACYJNYCH	Wydanie 1	Strona nr 1
	Nazwa procedury Polityka oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem		Liczba stron 5

	Stanowisko	Data	Nazwisko	Podpis
Opracował	Pełnomocnik Dyrektor ds. ZJ	08.04.2024 r.	Beata Krasoń	<i>Beata Krasoń</i>
Sprawdził	Adwokat	08.04.2024 r.	Monika Idźczak	<i>Monika Idźczak</i>
Zatwierdził	Dyrektor	08.04.2024 r.	Beata Andrzejewska	<i>Beata Andrzejewska</i>

Obowiązuje od dnia: 10.04.2024 r.	
Kopia nr: oryginał	Własność: Pełnomocnik Dyrektora ds. ZJ

Karta zmian

Nr karty zmian	Symbol zmian	Podpis	Data	Nr karty zmian	Symbol zmian	Podpis	Data

Preambuła, czyli wstęp do dokumentu

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Podstawy prawne Polityki ochrony dzieci

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.).
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.).
- Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznik Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1545 ze zm.).
- Ustawa z dnia 6 stycznia 2000 r. o Rzeczniku Praw Dziecka (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 292).
- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.).
- Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1516 ze zm.).
- Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2702 ze zm.).
- Ustawa z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1213).
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. poz. 1515).

QP 03/CO-05 Wydanie 1 z 10.04.2024 r.	UWAGA: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Dokument jest aktualny w dniu wydruku. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.
--	---

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie Nr procedury QP 03/CO-05	PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ ZESTAW STANDARDÓW AKREDYTACYJNYCH	Wydanie 1	Strona nr 2
	Nazwa procedury Polityka oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem		Liczba stron 5

Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka ochrony dzieci

1. Standardy Ochrony Dzieci (SOD) – to zasady wprowadzane w instytucjach, organizacjach, placówkach, które świadczą usługi na rzecz dzieci, pracują z dziećmi i/lub w których dzieci przebywają bez opieki rodziców/opiekunów prawnych (oświata, placówki pobytu stałego, turystyka, pomoc humanitarna etc.) w celu ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
2. Dziecko – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Placówka systemu ochrony zdrowia, placówka medyczna – każda placówka prowadząca działalność leczniczą bez względu na formę prawną i źródło finansowania, świadcząca usługi dzieciom lub działająca na rzecz dzieci.
4. Kierownictwo – osoba, organ lub podmiot, który w strukturze danej placówki zgodnie z obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach instytucji.
5. Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, przemoc wobec dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie, którego dopuściła się przez jakakolwiek osobę, w tym personel placówki medycznej.
6. Personel – pracownicy, współpracownicy, niezależnie od podstawy zatrudnienia (w tym osoby świadczące usługi w oparciu o umowy cywilnoprawne, wolontariusze, studenci, rezydenci, stażyści, praktykanci), miejsca zatrudnienia (Szpital, przychodnia przyszpitalna, pozostałe jednostki), pełnionych stanowisk (lekarze, pielęgniarki, ratownicy medyczni, inni pracownicy medyczni, psychologowie, psychoterapeuci, personel administracyjny, pomocniczy, w tym sprzątający i pilnujący porządku).
7. Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
8. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem - wyznaczony przez kierownictwo placówki pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce.
9. Dane osobowe dziecka - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Zasady rekrutacji personelu

Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

Zasady postępowania w przypadku potrzebnej interwencji przedstawia Załącznik nr 2 do Polityki.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem placówki a dziećmi

Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko ustalone w placówce. Zasady stanowią Załącznik 3 do niniejszej Polityki.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie Nr procedury QP 03/CO-05	PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ ZESTAW STANDARDÓW AKREDYTACYJNYCH	Wydanie 1	Strona nr 3
	Nazwa procedury Polityka oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem		Liczba stron 5

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią Załącznik 5 do niniejszej Polityki.
4. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

Placówka, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

Na terenie szpitala dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:

- a) pod nadzorem rodzica, opiekuna,
- b) za pomocą sieci Wi-Fi, po podaniu hasła.

5. Osoba odpowiedzialna za kwestie związane z ochroną dzieci.

- 1) Koordynatorem nadzorującym realizację Polityki ochrony dzieci w szpitalu jest Pani Joanna Nowicka-Michałowska zwana dalej: Koordynatorem.
- 2) Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
- 3) W celu realizacji Polityki powołuje się Zespół wspierający Koordynatora, dalej: Zespół. Zespołem kieruje Koordynator Polityki ochrony dzieci.

6. Monitoring

- 1) Zespół przeprowadza wśród personelu placówki, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi Załącznik 7 do niniejszej Polityki.
2. W ankiecie personel placówki może proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w szpitalu.
3. Zespół dokonuje opracowania wypełnionych przez personel placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu placówki.
4. Kierownictwo placówki wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi placówki nowe brzmienie Polityki.

Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, w szczególności poprzez umieszczenie w systemie informatycznym placówki w folderze „WSPÓLNE”

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie Nr procedury QP 03/CO-05	PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ ZESTAW STANDARDÓW AKREDYTACYJNYCH	Wydanie 1	Strona nr 4
	Nazwa procedury Polityka oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem		Liczba stron 5

3. W ciągu 14 dni od ogłoszenia Polityki każdy z personelu zobowiązany jest zapoznać się z nią i poświadczyć własnoręcznym podpisem na liście osób zapoznanych z Polityką. Lista osób zapoznanych z Polityką przechowywana jest przez Kierownika komórki organizacyjnej.

7. Załączniki/dokumenty związane

Załącznik nr 1 - Zasady bezpiecznej rekrutacji w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kępnie

Załącznik nr 2 - Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kępnie

Załącznik nr 3 - Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z dzieckiem-pacjentem

Załącznik nr 4 - Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z dzieckiem-pacjentem w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kępnie – wersja dla dzieci

Załącznik nr 5 - Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kępnie

Załącznik nr 6 - Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna

Załącznik nr 7 - Ankieta monitorującą poziom realizacji/znajomości Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Załącznik nr 8 - Narzędzie „Obszary ryzyka”

Załączniki nr 9 -Podstawowy schemat interwencji prawnej

Załącznik nr 10- Formularz zgłoszenia

8. Odpowiedzialność

1) Za realizację Polityki odpowiadają Kierownicy komórek organizacyjnych placówki.

2) Za koordynację odpowiada Koordynator Polityki.

3) Za monitorowanie Polityki odpowiada Zespół ds. Polityki ochrony dzieci.

9. Rozdzielnik procedury w formie papierowej i elektronicznej.

Komórka organizacyjna	Nr kopii	Data otrzymania	Podpis
Pełnomocnik Dyrektora ds. Zarządzania Jakością	Oryginał Wersja papierowa	10.04.2024 r.	
Naczelną Pielęgniarką	1 Wersja elektroniczna Folder Wspólne	10.04.2024 r.	
Oddział Dziecięcy	2 Wersja elektroniczna Folder Wspólne	10.04.2024 r.	
Oddział Noworodkowy	3 Wersja elektroniczna Folder Wspólne	10.04.2024 r.	
Szpitalny Oddział Ratunkowy	4 Wersja elektroniczna Folder Wspólne	10.04.2024 r.	
Poradnie specjalistyczne	5 Wersja elektroniczna Folder Wspólne	10.04.2024 r.	
Ratownictwo Medyczne	6 Wersja elektroniczna Folder Wspólne	10.04.2024 r.	
Pracownia Fizjoterapii	7 Wersja elektroniczna	10.04.2024 r.	

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie Nr procedury QP 03/CO-05	PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ ZESTAW STANDARDÓW AKREDYTACYJNYCH	Wydanie 1	Strona nr 5
	Nazwa procedury Polityka oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem		Liczba stron 5

	Folder Wspólne		
Pracownie Diagnostyki Obrazowej	8 Wersja elektroniczna Folder Wspólne	10.04.2024 r.	
POZ	9 Wersja elektroniczna Folder Wspólne	10.04.2024 r.	
Z-ca Dyrektora ds medycznych	10 Wersja elektroniczna Folder Wspólne	10.04.2024 r.	
Oddział Położniczo-Ginekologiczny	11 Wersja elektroniczna Folder Wspólne	10.04.2024 r.	

QP 03/CO-05 Wydanie 1 z 10.04.2024 r.	UWAGA: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Dokument jest aktualny w dniu wydruku. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.
--	--

