

## **REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W OBIEKTACH SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W KĘPNIE**

W związku z funkcjonowaniem systemów elektronicznych i rozwiązań technicznych umożliwiających nagrywanie i utrwalanie obrazu obejmującego określony obszar w oddziałach szpitalnych a w szczególności dla zapewnienia realizacji praw i obowiązków określonych:

- a) w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
- b) w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.),
- c) w § 43 e ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (jedn. tekst Dz. U. z 2020 r. poz. 685 z późn. zm.),
- d) w art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (jedn. tekst Dz.U. z 2020 r. poz. 920)
- e) w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań jakimi powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 r . poz. 595),
- f) w ustawie z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- g) w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (jedn. tekst Dz.U. 2020 poz. 849 z późn. zm.).

**wprowadza się Regulamin monitoringu wizyjnego w oddziałach szpitalnych SP ZOZ w Kępnie:**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie obiektów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kępnie, infrastrukturę techniczną oraz lokalizację elementów systemu monitoringu, zasady rejestracji, zapisu i usuwania

- informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia oraz zasady udostępniania danych o zarejestrowanych zdarzeniach osobom trzecim.
2. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekty położone przy ul. Szpitalnej 7 oraz teren wokół nich.
  3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
    - kamer rejestrujących obraz,
    - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym, - stacji monitorowania umożliwiającej podgląd obrazu.
  4. Szczegółową lokalizację miejsc instalacji kamer i stacji monitorowania zawiera załączniki nr 3.
  5. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie przetwarza dane osobowe gromadzone w ramach monitoringu wizyjnego samodzielnie.

## §2

Celem monitoringu wizyjnego jest przede wszystkim:

- a) zwiększenie bezpieczeństwa pacjentów i personelu medycznego,
- b) nadzoru medycznego nad pacjentami w niektórych oddziałach szpitalnych,
- c) zapewnienie bezpieczeństwa mienia, ograniczenie zachowań niepożądanych,
- d) zabezpieczenie dokumentów oraz innych nośników informacji znajdujących się na stałe w pomieszczeniach oddziałów szpitalnych,
- e) zabezpieczenie pomieszczenia serwerowi,
- f) rejestracja zdarzeń umożliwiających ustalenie szkody lub kradzieży majątku szpitala.

## §3

1. Przez obszar objęty monitoringiem wizyjnym rozumie się obiekty tj. wejścia/wyjścia, niektóre korytarze w tych budynkach, sale obserwacyjne na niektórych oddziałach.
  - 1a. W salach obserwacyjnych dopuszczalny jest monitoring, polegający na umożliwieniu personelowi medycznemu obserwacji sali. Jest to szczególnie uzasadnione, w sytuacji gdy pacjent znajdujący się w stanie zagrożenia życia lub zdrowia, wymaga natychmiastowej interwencji medycznej w przypadku pogorszenia się tego stanu. Monitoring w salach obserwacyjnych polega tylko na podglądzie na żywo dla personelu danego Oddziału i nie podlega rejestracji.
2. Ustalenie miejsc rozmieszczenia kamer monitoringu wizyjnego, ich liczbie a także zasięgu i parametrach technicznych następuje w ramach współdziałania między Dyrektorem SPZ ZOZ, Administratorem Systemów Informatycznych i Inspektorem Ochrony Danych.

3. Kamery nie mogą być umieszczane w miejscach, w których rejestracja obrazu mogłaby naruszyć prywatność lub godność człowieka w szczególności:

Nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni oraz obiektów socjalnych.

4. Obszar objęty monitoringiem jest oznaczony tablicą informacyjną: "Monitoring wizyjny".
5. Oznaczenie, o którym mowa w ust. 4, umieszcza się w widocznym miejscu przy głównym wejściu do budynku szpitala.

#### §4

1. System monitoringu wizyjnego funkcjonuje całodobowo, w jego skład wchodzi kamery, rejestratory, okablowania i inna infrastruktura niezbędna do prawidłowego działania systemu.
2. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz kamer monitoringu z wyłączeniem przypadków, o których mowa w §3 pkt 1a.
3. Obraz zarejestrowany przechowywany jest przez co najmniej 14 dni a następnie usuwany poprzez nadpisanie danych z zastrzeżeniem ust. 4 monitoringu z wyłączeniem przypadków, o których mowa w §3 pkt 1a.
4. W interesie publicznym, na żądanie właściwego organu władzy publicznej, dane utrwalane w systemie monitoringu wizyjnego mogą być odpowiednio wyodrębnione i przetwarzane dłużej niż 14 dni, a także udostępnione takiemu organowi z uwzględnieniem przepisów regulujących jego funkcjonowanie oraz obowiązki administratora danych osobowych.
5. Dostęp do zgromadzonych danych posiada wyłącznie Inspektor Ochrony Danych oraz osoby upoważnione (załącznik nr 1) oraz osoby posiadające upoważnienie stałe (załącznik nr 2).
6. Nadzór nad systemami monitoringu wizyjnego w SP ZOZ w Kępnie od strony technicznej sprawuje Dział Sekcja Organizacji Statystyki i Współpracy z NFZ, który zobowiązany jest współpracować z osobą pełniącą funkcję Inspektora Ochrony Danych.

#### §5

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie jest Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach monitoringu wizyjnego.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 są przetwarzane wyłącznie w celach określonych w §2, z ograniczeniami, doprecyzowaniem lub modyfikacjami określonymi w RODO, w tym w art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Obowiązek informacyjny wobec osób, których dane osobowe są lub zostały utrwalone w ramach systemu monitoringu wizyjnego są wypełnione – w szczególności – poprzez umieszczenie wymaganych przepisami RODO informacji na stronie internetowej SP ZOZ

w Kępnie.

#### §6

1. Dostęp w czasie rzeczywistym do obrazu uzyskiwanego z kamer monitoringu mają upoważnieni pracownicy oddziałów, na których znajduje się monitoring.
2. Dostęp do informacji zapisanych w ramach systemu monitoringu wizyjnego w SP ZOZ w Kępnie mają Dyrektor SPZ ZOZ, pracownicy określani w § 4 ust. 5 i 6.
3. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności w razie podejrzenia popełnienia czynu zagrożonego karą albo naruszenia ochrony danych osobowych zagrożonego innymi sankcjami, a także na uzasadniony wniosek właściwego organu władzy publicznej Dyrektor SP ZOZ w Kępnie albo osoba przez niego upoważniona może zarządzić sporządzenie, zabezpieczenie i udostępnienie kopii nagrania obejmującego określone obrazy.
4. Kopię nagrania przechowuje się w zamkniętym i niedostępnym dla innych osób miejscu przez okres niezbędny do realizacji celu jej sporządzenia.

#### §7

1. Osobę rozpoczynającą pracę lub świadczenie usług na rzecz SP ZOZ w Kępnie po wejściu w życie niniejszego zarządzenia przekazuje się na piśmie informację o celu, zakresie oraz sposobie stosowania systemu monitoringu wizyjnego stanowiącego załącznik nr 3a procedury QP-3/SO-01.

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Kępnie  
*mgr Beata Andrzejewska*

UPOWAŻNIENIE NR .....  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_ (stanowisko / komórka organizacyjna)

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) upoważniam Pana / Panią do przetwarzania danych osobowych będących w posiadaniu SP ZOZ w Kępnie obejmujące czynności związane z dostępem do monitoringu wizyjnego w budynku ..... w związku z pełnieniem obowiązków służbowych wynikających z zakresu odrębnych Zarządzeń Dyrektora SP ZOZ w Kępnie.

TERMIN UPOWAŻNIENIA: .....

Jednocześnie informuję, iż jest Pan/ Pani zobowiązany/a do zachowania tajemnicy informacji związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz sposobach ich zabezpieczenia. Obowiązek ten istnieje również po wygaśnięciu umowy.

.....  
(podpis Administratora Danych Osobowych)

Kępno, dnia .....

Wykaz osób upoważnionych do dostępu do zgromadzonych danych monitoringu wizyjnego w  
obiektach SP ZOZ w Kępnie

I. Upoważnienia stałe:

1. Z-ca Dyrektora ds. Medycznych w celu zapewnienia i zwiększenia bezpieczeństwa pacjentów i personelu medycznego.
2. Administrator Systemu Monitoringu Wizyjnego w celu nadzoru technicznego nad systemami monitoringu wizyjnego.
3. Kierownik Sekcji Kadr i Płac.
4. Pracownicy Sekcji Organizacji Statystyki i Współpracy z NFZ na stanowisku informatyka w celu obsługi technicznej monitoringu wizyjnego w szczególności wykonywania kopii nagrań w przypadkach określonych w §6 pkt 3 Regulaminu monitoringu SPZOZ w Kępnie oraz bieżącego sprawdzania prawidłowego funkcjonowania kamer.

II. Upoważnienia doraźne na podstawie pisemnego polecenia Administratora Danych Osobowych:

1. Inspektor Ochrony Danych w celu nadzoru i kontroli zgodności przetwarzania danych monitoringu wizyjnego z jego celami.

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
Kępnie  
*mgr Beata Andrzejewska*

.....  
(podpis Administratora Danych Osobowych)

### Spis lokalizacji kamer oraz urządzeń rejestrujących

Rejestrator znajduje się w pomieszczeniu nr 1 (przy głównym wejściu)

Kamery:

1. Wejście główne
2. Wjazd parking
3. Poradnie specjalistyczne
4. Dziedziniec (Endoskopia, RTG)
5. Dziedziniec (wejście chirurgia)
6. Tył fizjoterapii
7. Garaże i prosektorium
8. Parking fizjoterapia
9. Wyjście na parking fizjoterapię od strony RTG
10. Kasa
11. Parking (wjazd na dziedziniec, kamera w stronę tlenowni)
12. RTG wejście od wewnątrz
13. korytarz RTG
14. RTG (przy automacie)
15. Korytarz przy starej IP
16. Endoskopia
17. Wejście Oddział Internistyczny
18. Wejście winda koło Oddziału Internistycznego
19. SOR wejście wewnętrzne
20. Parking przy SOR
21. Wjazd parking ul. Dąbrowskiego

Rejestrator znajduje się nad sufitem podwieszanym przy konsoli w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym

Kamery:

1. Wnętrze garażu dla karetek
2. Widok na wejście do SOR od RTG (pokój administracyjny)
3. Wejście SOR główne
4. Parking wewnętrzny (widok z kotłowni)
5. Wjazd garaż
6. Wejście na SOR od RTG
7. Puste
8. Poczekalnia SOR

Rejestrator w pomieszczeniu nr 33 (korytarz koło Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii)

Kamery:

1. Korytarz Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii (widok na windę)
2. Korytarz Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii od strony Bloku Operacyjnego
3. Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii korytarz wewnętrzny dyżurka lekarzy
4. Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii korytarz z widokiem na gabinet zabiegowy
5. Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii korytarz od strony śluzy w stronę Bloku Operacyjnego

6. Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii poczekalnia
7. Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii śluza
8. Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii wejście śluza od strony Oddziału Chirurgicznego
9. Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii korytarz wewnętrzny od sali chorych
10. Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii sala kamera 1
11. Oddział Noworodkowy sala obserwacyjna 1
12. Oddział Noworodkowy sala obserwacyjna 2
13. Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii izolatka
14. Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii sala kamera 2
15. Korytarz Oddział Położniczo - Ginekologiczny
16. Zakręt Oddział Położniczo - Ginekologiczny przy toaletach
17. Oddział Położniczo - Ginekologiczny korytarz od części ginekologicznej
18. Śluza trakt porodowy
19. Oddział Położniczo - Ginekologiczny od strony wejścia
20. Trakt porodowy główny korytarz od sterylizatorni
21. Oddział Położniczo - Ginekologiczny przy dyżurce Pielęgniarki Oddziałowej
22. Poczekalnia Oddział Położniczo - Ginekologiczny
23. Oddział Położniczo - Ginekologiczny od pomieszczenia sekretarek medycznych
24. Oddział Położniczo - Ginekologiczny punkt pielęgniarski
25. Oddział Położniczo - Ginekologiczny trakt porodowy - śluza

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Łodzi

  
mgr Beata Andrzejewska

.....  
(podpis Administratora Danych Osobowych)